

El CADIDO es el registro general, sistemático y normalizado de los valores de disposición de todos los documentos existentes, ya sea producidos o recibidos en las unidades administrativas u órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría

| VALOR DOCUMENTAL | |
|------------------|-------------------|
| A | ADMINISTRATIVO |
| L | LEGAL |
| F/C | FISCAL O CONTABLE |

| PLAZO DE CONSERVACION | |
|-----------------------|-----------------------|
| AT | ARCHIVO EN TRAMITE |
| AC | ARCHIVO CONCENTRACION |
| TOTAL | PLAZO DE CONSERVACION |

| TÉCNICA DE SELECCIÓN | |
|----------------------|------------------------------|
| E | ELIMINACIÓN (Mínimo 7 años) |
| C | CONSERVACIÓN (Mínimo 7 años) |
| M | MUESTREO (Mínimo 7 años) |

Nota: Mínimo son 7 años en archivo de concentración



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) 2022

FONDO: Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit

| SERIES COMUNES | | | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | | TÉCNICA DE SELECCIÓN | | | OBSERVACIONES |
|----------------|--|--|------------------|---|-----|-----------------------|----|-------|----------------------|---|---|---------------|
| SECCIÓN: 1C | ASUNTOS JURIDICOS | | A | L | F/C | AT | AC | TOTAL | E | C | M | |
| SERIE | SUBSERIE | Nombre | | | | | | | | | | |
| 1C.1 | | Disposiciones en materia de asuntos jurídicos | | X | | 7 | | 7 | | | X | CUANTITATIVO |
| 1C.2 | | Consultas, asesorías y/o apoyo técnico-jurídico | X | X | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| 1C.3 | | Elaboración de instrumentos jurídicos | X | X | | | | | | X | | CUANTITATIVO |
| | 1C.3.1 | Convenios | X | X | X | 2 | 5 | 7 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 1C.3.2 | Contratos | X | X | X | 2 | 5 | 7 | | X | | CUANTITATIVO |
| 1C.4 | | Nombramientos, Designaciones y Renuncias | X | X | | 2 | 5 | 7 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 1C.4.1 | Nombramientos | | X | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 1C.4.2 | Ratificaciones | X | X | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 1C.4.3 | Designaciones, Representaciones y Suplencias | X | X | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 1C.4.4 | Renuncias y/o ceses | X | X | | 2 | 5 | 7 | | X | | CUANTITATIVO |
| 1C.5 | | Actas | X | X | X | 6 | 7 | 13 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 1C.5.1 | Ordinarias | X | X | X | 6 | 7 | 13 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 1C.5.2 | Extraordinarias | X | X | X | 6 | 7 | 13 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 1C.5.3 | Fecti | X | X | X | 6 | 7 | 13 | | X | | CUANTITATIVO |
| 1C.6 | | Juicios Laborales o de amparo | | X | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 1C.6.1 | Expedientes | | X | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 1C.6.2 | Notificaciones | X | X | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| SECCIÓN: 2C | PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO | | | | | | | | | | | |
| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
| 2C.1 | | Disposiciones en materia de presupuesto y organización | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| 2C.2 | | Programas y proyectos en materia de presupuesto anual | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 2C.2.1 | Presupuesto basado en Resultados (PbR) | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| 2C.3 | | Programas y proyectos en materia de organización | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| 2C.4 | | Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| 2C.5 | | Programa operativo anual | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| 2C.6 | | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| 2C.7 | | Análisis financiero y presupuestal | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| 2C.8 | | Evaluación y control del ejercicio presupuestal | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| SECCIÓN: 3C | RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | |
| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
| 3C.1 | | Expedientes del personal | X | | | | | | | | | CUANTITATIVO |
| | 3C.1.1 | De base | X | | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 3C.1.2 | De confianza | X | | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 3C.1.3 | De contrato | X | | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 3C.1.4 | Servicio social y/o prácticas profesionales | x | | | 1 | 6 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| 3C.2 | | Servicio social y/o prácticas profesionales | x | | | 1 | 6 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| 3C.3 | | Nomina | | | x | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| 3C.4 | | Incidencias | x | | | 1 | 6 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------|---|---|---|--|---|---|----|---|---|---|--------------------------|
| 8C.4 | | Coordinación de Archivos | x | x | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.4.1 | Con los titulares de las unidades administrativas | x | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.4.2 | Con las áreas operativas | x | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.4.3 | Asesoría, asistencia técnica y capacitación | x | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| 8C.5 | | Grupo Interdisciplinario | x | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.5.1 | Convocatorias | x | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.5.2 | Sesiones de trabajo | x | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| 8C.6 | | Unidad de correspondencia/ oficina de partes | x | x | | 2 | 7 | 9 | x | | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.6.1 | Registro y control de correspondencia recibida | x | x | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.6.2 | Registro y control de correspondencia enviada | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| 8C.7 | | Archivo de trámite | x | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.7.1 | Inventarios documentales | x | x | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.7.2 | Transferencias primarias | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.7.3 | Consulta y préstamo de expedientes de trámite | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.7.4 | Control y resguardo de documentos clasificados y/o reservados | x | x | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| 8C.8 | | Archivo de concentración | x | x | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.8.1 | Inventarios documentales | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.8.2 | Transferencias primarias | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.8.3 | Transferencias secundarias | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.8.4 | Consulta y préstamo de expedientes de concentración | x | x | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.8.5 | Baja documental | x | x | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| 8C.9 | | Archivo histórico | x | x | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.9.1 | Políticas y estrategias de preservación documental | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.9.2 | Inventarios documentales | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.9.3 | Transferencias secundarias | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.9.4 | Consulta y préstamo de expedientes al público | x | x | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| 8C.10 | | Traslados por fusión, extinción o cambio de adscripción de las unidades administrativas | x | x | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| 8C.11 | | Siniestros documentales | x | x | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| SECCIÓN: 9C | | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | |
| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
| 9C.1 | | Disposiciones y programas en materia de transparencia y acceso a la información | X | | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| 9C.2 | | Obligaciones de transparencia | X | | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| | 9C.2.1 | Verificaciones | X | | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| | 9C.2.2 | Carga trimestral y monitoreo de cumplimiento | X | | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| | 9C.2.3 | Denuncias ciudadanas | | X | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| | 9C.2.4 | Recursos de revisión | | X | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| | 9C.2.5 | Expedientes Recibidos | X | | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| | 9C.2.6 | Memorándum y circulares documentos enviados y recibidos de diferentes áreas administrativas de COCYTEN. | X | | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| 9C.3 | | Sesiones del comité de transparencia | | X | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| | 9C.3.1 | Actas del comité de transparencia | | X | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| 9C.4 | | Atención a solicitudes de acceso a la información | X | | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| | 9C.4.1 | Acuse de solicitudes | X | | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| | 9C.4.2 | Respuesta a solicitudes | X | | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| 9C.5 | | Informes bimestrales y anuales | X | | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| | 9C.5.1 | Concentrado de solicitudes Arco y Acceso a la información | X | | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| | 9C.5.2 | Capacitaciones | X | | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| 9C.6 | | Índice de expedientes clasificados como reservados | X | | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| 9C.7 | | Participación ciudadana | X | | | 1 | 6 | 7 | | X | | CUALITATIVO |
| SECCIÓN: 10C | | PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | | | | | | | | | | |
| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
| 10C.1 | | Disposiciones, programas y proyectos en materia de protección de datos personales | X | | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| 10C.2 | | Avisos de privacidad | | X | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| 10C.3 | | Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de datos personales | X | | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUALITATIVO |
| 10C.4 | | Denuncias ciudadanas | X | | | 1 | 6 | 7 | | X | | CUALITATIVO |
| SECCIÓN: 11C | | COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | | | | | |
| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
| 11C.1 | | Proyectos y eventos en materia de comunicación social e imagen gubernamental del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit. | x | | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO |
| 11C.2 | | Desarrollo y difusión de las campañas publicitarias, comunicados e informes gubernamentales | x | | | 1 | 6 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| 11C.3 | | Eventos y actividades del Gobernador | x | | | 1 | 6 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| 11C.4 | | Material multimedia institucional | x | | | 3 | 4 | 7 | | x | | CUANTITATIVO |

| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
|--------------------|----------|---|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--------------|
| 2 S.1 | | Coordinar la vinculaciones (desarrollo tecnológico) | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2S.1.1 | Programa sectorial desarrollo integral de ciencia y tecnología | X | | | 3 | 4 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2S.1.2 | Expedientes técnicos de registro de obras o acciones. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2S.1.3 | Promover la creatividad y la inventiva de los nayaritas, para que a través de la creación de nuevos productos de investigación científica, tecnológica e innovadores. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| 2 S.2 | | Contratos y convenios celebrados con los tres niveles de gobierno y sector público y privado. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2 S.2.1 | Promover relaciones entre organizaciones e instituciones. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2 S.2.2 | Evaluar avances y resultados. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2 S.2.3 | Gestionar contratos y convenios con instituciones. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2 S.2.4 | Promover entre el sector empresarial programas federales y estatales. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| 2 S.3 | | Propuesta a dirección general COCYTEN de programas y acciones. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | | Arte, ciencia y humanidades como expresión de la cultura del Nayar. | X | | | 2 | 5 | 7 | | X | | CUANTITATIVO |
| 2 S.4 | | Crear programas y promover entre sector privado, público y social. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| 2 S.5 | | Coordinar la creación y actualización del registro de instituciones y empresas científicas y tecnológicas. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2 S.5.1 | Promover las empresas e instituciones que realicen investigación en Nayarit. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| 2 S.6 | | Promover la concurrencia de recursos económicos de sector público (federal, Estatal y Municipal). | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| 2 S.7 | | Promover la creatividad de los nayaritas. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| 2 S.8 | | Fomento a la investigación | X | | | 2 | 5 | 7 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 2S.8.1 | Promover convocatorias de investigación científica. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2S.8.2 | Coordinar las acciones de difusión de proyectos de investigación. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2S.8.3 | Apoyar las acciones que propicie la permanencia de los investigadores. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2S.8.4 | Coordinar el proceso de otorgamiento de la medalla Nayarit. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2S.8.5 | Coadyuvar en la creación y actualización del registro de instituciones y empresas científicas y tecnológicas. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2S.8.6 | Gestionar contratos y convenios con instituciones locales, nacionales e internacionales. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2S.8.7 | Establecer bolsa de trabajo. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2S.8.8 | Apoyar y promover eventos de difusión y divulgación. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2S.8.9 | Promover redes de colaboración interinstitucionales para fortalecimiento de grupos de investigación. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| SECCIÓN: 35 | | | APROPiación SOCIAL DEL CONOCIMIENTO | | | | | | | | | |
| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
| 3S.1 | | Proyecto de difusión divulgación y comunicación pública de la ciencia | X | | | 3 | 4 | 7 | | X | | CUANTITATIVO |
| 3S.2 | | Estrategias de divulgación | X | | | 3 | 4 | 7 | | X | | CUANTITATIVO |
| 3S.3 | | Gestión de convenios | X | | | 3 | 4 | 7 | | X | | CUANTITATIVO |
| 3S.4 | | Proyectos para la procuración de fondos públicos o privados | X | | | 3 | 4 | 7 | | X | | CUANTITATIVO |
| 3S.5 | | Eventos especiales | X | | | 3 | 4 | 7 | | X | | CUANTITATIVO |