

El **CADIDO** es el registro general, sistemático y normalizado de los valores de disposición de todos los documentos existentes, ya sea producidos o recibidos en la unidades administrativas u órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría

| VALOR DOCUMENTAL | |
|------------------|-------------------|
| A | ADMINISTRATIVO |
| L | LEGAL |
| F/C | FISCAL O CONTABLE |

| PLAZO DE CONSERVACION | |
|-----------------------|-----------------------|
| AT | ARCHIVO EN TRAMITE |
| AC | ARCHIVO CONCENTRACION |
| TOTAL | PLAZO DE CONSERVACION |

Nota: Mínimo son 7 años en archivo de concentración

| TÉCNICA DE SELECCIÓN | |
|----------------------|------------------------------|
| E | ELIMINACIÓN (Mínimo 7 años) |
| C | CONSERVACIÓN (Mínimo 7 años) |
| M | MUESTREO (Mínimo 7 años) |



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) 2023

FONDO: Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit

| SERIES COMUNES | | | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZO DE CONSERVACIÓN | | | TÉCNICA DE SELECCIÓN | | | OBSERVACIONES |
|----------------|----------|--|------------------|---|-----|-----------------------|----|-------|----------------------|---|---|---------------|
| SECCIÓN: 1C | | ASUNTOS JURIDICOS | A | L | F/C | AT | AC | TOTAL | E | C | M | |
| SERIE | SUBSERIE | Nombre | | | | | | | | | | |
| 1C.1 | | Disposiciones en materia de asuntos jurídicos | | X | | 2 | 5 | 7 | | | X | CUANTITATIVO |
| 1C.2 | | Consultas, asesorías y/o apoyo técnico-jurídico | X | X | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| 1C.3 | | Elaboración de instrumentos jurídicos | X | X | | 2 | 5 | 7 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 1C.3.1 | Convenios | X | X | X | 2 | 5 | 7 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 1C.3.2 | Contratos | X | X | X | 2 | 5 | 7 | | X | | CUANTITATIVO |
| 1C.4 | | Nombramientos, Designaciones y Renuncias | X | X | | 2 | 5 | 7 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 1C.4.1 | Nombramientos | | X | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO |
| | 1C.4.2 | Ratificaciones | X | X | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO |
| | 1C.4.3 | Designaciones , Representaciones y Suplencias | X | X | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO |
| | 1C.4.4 | Renuncias y/o ceses | X | X | | 2 | 5 | 7 | | X | | CUANTITATIVO |
| 1C.5 | | Actas | X | X | X | 6 | 7 | 13 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 1C.5.1 | Ordinarias | X | X | X | 6 | 7 | 13 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 1C.5.2 | Extraordinarias | X | X | X | 6 | 7 | 13 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 1C.5.3 | Fecti | X | X | X | 6 | 7 | 13 | | X | | CUANTITATIVO |
| 1C.6 | | Juicios Laborales o de amparo | | X | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 1C.6.1 | Expedientes | | X | | 6 | 7 | 13 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 1C.6.2 | Notificaciones | X | X | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| SECCIÓN: 2C | | PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO | | | | | | | | | | |
| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
| 2C.1 | | Disposiciones en materia de presupuesto y organización | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| 2C.2 | | Programas y proyectos en materia de presupuesto anual | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 2C.2.1 | Presupuesto basado en Resultados (PbR) | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------|--|---|---|---|---|---|----|---|---|---|--------------|
| 2C.3 | | Programas y proyectos en materia de organización | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| 2C.4 | | Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| 2C.5 | | Programa operativo anual | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| 2C.6 | | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| 2C.7 | | Análisis financiero y presupuestal | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| 2C.8 | | Evaluación y control del ejercicio presupuestal | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| SECCIÓN: 3C | | RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | |
| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
| 3C.1 | | Expedientes del personal | X | | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 3C.1.1 | De base | X | | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 3C.1.2 | De confianza | X | | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 3C.1.3 | De contrato | X | | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 3C.1.4 | Solicitudes de Organizaciones Sindicales | x | | | 1 | 6 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| 3C.2 | | Servicio social y/o prácticas profesionales | x | | | 1 | 6 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| 3C.3 | | Nomina | | | x | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| 3C.4 | | Incidencias | x | | | 1 | 6 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| 3C.5 | | Registro de asistencia | x | | | 1 | 6 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| 3C.6 | | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas | x | | | 1 | 6 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| 3C.7 | | Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses | X | X | | 2 | 5 | 7 | | X | | CUANTITATIVO |
| SECCIÓN: 4C | | RECURSOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | |
| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
| 4C.1 | | Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental | x | x | x | 2 | 6 | 8 | | x | | CUANTITATIVO |
| | 4C.1.1 | Pólizas de diario | | | x | 2 | 6 | 8 | | x | | CUANTITATIVO |
| | 4C.1.2 | Pólizas de ingresos | | | x | 2 | 6 | 8 | | x | | CUANTITATIVO |
| | 4C.1.3 | Pólizas de egresos | | | x | 2 | 6 | 8 | | | x | CUANTITATIVO |
| | 4C.1.4 | Evaluaciones sevac | | | x | 2 | 6 | 8 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 4C.1.5 | Respaldo de contabilidad SACG.NET | | | x | 5 | 5 | 10 | | x | | CUANTITATIVO |
| 4C.2 | | Registro, control y seguimiento del presupuesto asignado | | | x | 2 | 6 | 8 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 4C.2.1 | Conciliaciones bancarios | | | x | 2 | 6 | 8 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 4C.2.2 | Adecuaciones presupuestales | | x | x | 2 | 6 | 8 | | | x | CUANTITATIVO |
| | 4C.2.3 | Cuenta publica | | x | x | 5 | 5 | 10 | | x | | CUANTITATIVO |
| 4C.3 | | Obligaciones tributarias | | | x | 2 | 6 | 8 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 4C.3.1 | Pago de impuestos | | | x | 2 | 6 | 8 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 4C.3.2 | Pagos Infonavit | | | x | 2 | 6 | 8 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 4C.3.3 | Pagos issste | | | x | 2 | 6 | 8 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 4C.3.4 | Pagos 3% sobre nomina | | | x | 2 | 6 | 8 | x | | | CUANTITATIVO |
| 4C.4 | | Programas Presupuestales | x | | x | 5 | 5 | 10 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 4C.4.1 | Proyectos y programas de inversión estatal | x | | x | 5 | 5 | 10 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 4C.4.2 | Proyectos y programas de inversión federal | x | | x | 5 | 5 | 10 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 4C.4.3 | programas de ampliación presupuestal estatal | x | | x | 5 | 5 | 10 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 4C.4.4 | Programas de inversión extraordinarios | x | | x | 5 | 5 | 10 | x | | | CUANTITATIVO |
| 4C.5 | | Correspondencia | x | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 4C.5.1 | Oficios Recibidos | | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 4C.5.2 | Oficios enviados | | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 4C.5.3 | Memorándum Enviados | | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 4C.5.4 | Memorándum Recibidos | | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 4C.5.5 | Circulares Emitidas | | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| | 4C.5.6 | Circulares Recibidas | | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO |
| SECCIÓN: 5C | | RECURSOS MATERIALES | | | | | | | | | | |
| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
| 5C.1 | | Inventario de bienes muebles | X | | | 6 | 6 | 12 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 5C.1.1 | Altas | X | | | 6 | 6 | 12 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 5C.1.2 | Bajas | X | | | 6 | 6 | 12 | | X | | CUANTITATIVO |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|----------|---|---------------------------|---|--|---|---|----|---|---|---|--------------------------|
| | 5C.1.3 | Transferencias | X | | | 6 | 6 | 12 | | X | | CUANTITATIVO |
| 5C.2 | | Padrón Vehicular | X | | | 6 | 6 | 12 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 5C.2.1 | Control de combustibles y lubricantes vehiculares | X | | | 3 | 3 | 6 | | X | | CUANTITATIVO |
| 5C.3 | | Adquisiciones, arrendamientos y servicios | X | | | 6 | 6 | 12 | X | | | CUANTITATIVO |
| 5C.4 | | Requisiciones de materiales y servicios | X | | | 2 | 6 | 8 | X | | | CUANTITATIVO |
| 5C.5 | | Licitaciones | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| SECCIÓN: 6C | | SERVICIOS GENERALES | | | | | | | | | | |
| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
| 6C.1 | | Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) | X | | | 2 | 6 | 8 | X | | | CUANTITATIVO |
| 6C.2 | | Servicios especiales | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 6C.2.1 | Telefonía | X | | | 2 | 6 | 8 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 6C.2.2 | Mensajería y/o Paquetería | X | | | 2 | 6 | 8 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 6C.2.3 | Fotocopiado | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 6C.2.4 | Higiene y fumigación | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 6C.2.5 | Mantenimiento de bienes muebles o inmuebles | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| SECCIÓN: 7C | | TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | No contamos con esta area | | | | | | | | | |
| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
| SECCION: 8C | | GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | |
| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
| 8C.1 | | Disposiciones, programas y proyectos en materia archivística | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| 8C.2 | | Instrumentos de planeación y programación en materia archivística | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.2.1 | Programa Anual de Desarrollo Archivístico | x | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.2.2 | Manuales institucionales de procedimientos archivísticos | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| 8C.3 | | Instrumentos de control y consulta | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.3.1 | Cuadro general de clasificación archivística | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.3.2 | Catálogo de disposición documental | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.3.3 | Guía de archivo documental | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| 8C.4 | | Coordinación de Archivos | x | x | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.4.1 | Con los titulares de las unidades administrativas | x | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.4.2 | Con las áreas operativas | x | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.4.3 | Asesoría, asistencia técnica y capacitación | x | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| 8C.5 | | Grupo Interdisciplinario | x | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.5.1 | Convocatorias | x | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.5.2 | Sesiones de trabajo | x | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| 8C.6 | | Unidad de correspondencia/ oficialía de partes | x | x | | 2 | 7 | 9 | x | | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.6.1 | Registro y control de correspondencia recibida | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.6.2 | Registro y control de correspondencia enviada | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| 8C.7 | | Archivo de trámite | x | x | | 2 | 5 | 7 | x | | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.7.1 | Inventarios documentales | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.7.2 | Transferencias primarias | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.7.3 | Consulta y préstamo de expedientes de trámite | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.7.4 | Control y resguardo de documentos clasificados y/o reservados | x | x | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| 8C.8 | | Archivo de concentración | x | x | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.8.1 | Inventarios documentales | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.8.2 | Transferencias primarias | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.8.3 | Transferencias secundarias | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.8.4 | Consulta y préstamo de expedientes de concentración | x | x | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.8.5 | Baja documental | x | x | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| 8C.9 | | Archivo histórico | x | x | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.9.1 | Políticas y estrategias de preservación documental | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.9.2 | Inventarios documentales | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.9.3 | Transferencias secundarias | x | x | | 2 | 5 | 7 | | | x | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |
| | 8C.9.4 | Consulta y préstamo de expedientes al público | x | x | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO/CUALITATIVO |

| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
|--------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-----------------------|
| 14C.1 | | Constancias/cartas | X | | | 2 | 6 | 8 | X | | | CUANTITATIVO |
| 14C.2 | | Circulares/Memorándums | X | | | 2 | 6 | 8 | X | | | CUANTITATIVO |
| 14C.3 | | Informe de Labores | X | | | 2 | 6 | 8 | X | | | CUANTITATIVO |
| 14C.4 | | Oficios Enviados | X | | | 2 | 6 | 8 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 14C.4.1 | Externos | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 14C.4.2 | Internos | X | | | 2 | 6 | 8 | X | | | CUANTITATIVO |
| 14C.5 | | Oficios Recibidos | X | | | 2 | 6 | 8 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 14C.5.1 | Externos | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| | 14C.5.2 | Internos | X | | | 2 | 6 | 8 | X | | | CUANTITATIVO |
| 14C.6 | | Transferencias bancarias | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | | CUANTITATIVO |
| 14C.7 | | Subsidios | X | | | 2 | 6 | 8 | X | | | CUANTITATIVO |
| SECCIÓN: 15C | | COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES | | | | | | | | | | |
| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
| 15C.1 | | Con el sector público | X | X | X | 2 | 7 | 9 | | X | | |
| | 15C.1.1 | Oficios recibidos | X | X | X | 2 | 7 | 9 | | X | | CUALITATIVO |
| | 15C.1.2 | Oficios Enviados | X | X | X | 2 | 7 | 9 | | X | | CUALITATIVO |
| | 15C.1.3 | Memorandum enviados | x | x | x | 2 | 5 | 7 | | x | | CUALITATIVO |
| | 15C.1.4 | Memorandums recibidos | x | x | x | 2 | 5 | 7 | | x | | CUALITATIVO |
| 15C.2 | | Con el sector privado | X | | X | 2 | 7 | 9 | | X | | CUALITATIVO |
| | 15C.2.1 | Oficios recibidos | X | | X | 2 | 7 | 9 | | X | | CUALITATIVO |
| | 15C.2.2 | Oficios Enviados | X | | X | 2 | 7 | 9 | | X | | CUALITATIVO |
| 15C.3 | | Con el sector social | X | | X | 2 | 7 | 9 | | X | | CUALITATIVO |
| | 15C.3.1 | Oficios recibidos | X | X | X | 2 | 7 | 9 | | X | | CUALITATIVO |
| | 15C.3.2 | Oficios Enviados | X | X | X | 2 | 7 | 9 | | X | | CUALITATIVO |
| SECCIÓN: 16C | | EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO | | | | | | | | | | |
| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
| 16C.1 | | Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo | X | | | 2 | 7 | 9 | | x | | CUALITATIVO |
| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
| 1S.1 | | Portafolio de proyectos estratégicos | x | X | | 2 | 5 | 7 | | x | | MUESTREO CUANTITATIVO |
| | 1S.1.1 | Portafolio de proyectos estratégicos alineados al plan estatal de desarrollo. | x | X | | 2 | 5 | 7 | | x | | MUESTREO CUANTITATIVO |
| | 1S.1.2 | Proyectos pertenecientes al portafolio | x | X | | 2 | 5 | 7 | | x | | MUESTREO CUALITATIVO |
| | 1S.1.3 | Actualización de los proyectos estratégicos del portafolio. | x | | | 2 | 5 | 7 | | x | | MUESTREO CUALITATIVO |
| | 1S.1.4 | Planeación presupuestal de los proyectos estratégicos del portafolio. | x | | | 2 | 5 | 7 | | x | | MUESTREO CUALITATIVO |
| 1S.2 | | Actualización de proyectos estratégicos. | x | | | 2 | 5 | 7 | | x | | MUESTREO CUALITATIVO |
| | 1S.2.1 | Evaluación de cumplimiento de objetivos y metas de programas y proyectos para integración del plan de desarrollo estatal del COCYTEN | x | | | 2 | 5 | 7 | | x | | MUESTREO CUALITATIVO |
| | 1S.2.2 | Análisis de propuestas de proyectos considerados como estratégicos y emitir opinion institucional | x | | | 2 | 5 | 7 | | x | | MUESTREO CUALITATIVO |
| 1S.3 | | Evaluación de cumplimientos de los objetivos y metas de los programas y proyectos. | x | | | 2 | 5 | 7 | | x | | MUESTREO CUALITATIVO |
| | 1S.3.1 | Participación en gestión de acciones para constituir proyectos estratégicos a nivel federal, estatal y municipal | x | | | 2 | 5 | 7 | | x | | MUESTREO CUALITATIVO |
| 1S.4 | | Análisis de propuestas de proyectos estratégica. | x | | | 2 | 5 | 7 | | x | | MUESTREO CUALITATIVO |
| | 1S.4.1 | Búsqueda de esquemas de financiamiento para realización de proyectos. | x | | | 2 | 5 | 7 | | x | | MUESTREO CUALITATIVO |
| 1S.5 | | Revisión de proyectos estratégicos. | x | | | 2 | 5 | 7 | | x | | MUESTREO CUALITATIVO |
| 1S.6 | | Propuestas de esquemas y mecanismos financieros. | x | | | 2 | 5 | 7 | | x | | MUESTREO CUALITATIVO |
| 1S.7 | | Control y evaluación de programas y acciones. | x | | | 2 | 5 | 7 | | x | | MUESTREO CUALITATIVO |
| 1S.8 | | Otras disposiciones. | x | | | 2 | 5 | 7 | | x | | MUESTREO CUANTITATIVO |
| SECCIÓN: 2S | | GESTIÓN TECNOLÓGICA | | | | | | | | | | |
| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
| 2 S.1 | | Coordinar la vinculaciones (desarrollo tecnológico) | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2S.1.1 | Programa sectorial desarrollo integral de ciencia y tecnología | X | | | 3 | 4 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2S.1.2 | Expedientes técnicos de registro de obras o acciones. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2S.1.3 | Promover la creatividad y la inventiva de los nayaritas, para que a través de la creación de nuevos productos de investigación científica, tecnológica e innovadora | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| 2 S.2 | | Contratos y convenios celebrados con los tres niveles de gobierno y sector público y privado. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2 S.2.1 | Promover relaciones entre organizaciones e instituciones. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|----------|---|---|--|--|---|---|---|---|---|--|--------------|
| | 2 5.2.2 | Evaluar avances y resultados. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2 5.2.3 | Gestionar contratos y convenios con instituciones. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2 5.2.4 | Promover entre el sector empresarial programas federales y estatales. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| 2 5.3 | | Propuesta a dirección general COCYTEN de programas y acciones. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | | Arte, ciencia y humanidades como expresión de la cultura del Nayar. | X | | | 2 | 5 | 7 | | X | | CUANTITATIVO |
| 2 5.4 | | Crear programas y promover entre sector privado, público y social. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| 2 5.5 | | Coordinar la creación y actualización del registro de instituciones y empresas científicas y tecnológicas. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 2 5.5.1 | Promover las empresas e instituciones que realicen investigación en Nayarit. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| 2 5.6 | | Promover la concurrencia de recursos económicos de sector público(Federal, Estatal y Municipal. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| 2 5.7 | | Promover la creatividad de los nayaritas. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| 2 5.8 | | Fomento a la investigación | x | | | | | | | | | |
| | 25.8.1 | Promover convocatorias de investigación científica. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 25.8.2 | Coordinar las acciones de difusión de proyectos de investigación. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 25.8.3 | Apoyar las acciones que propicie la permanencia de los investigadores. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 25.8.4 | Coordinar el proceso de otorgamiento de la medalla Nayarit. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 25.8.5 | Coadyuvar en la creación y actualización del registro de instituciones y empresas científicas y tecnológicas. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 25.8.6 | Gestionar contratos y convenios con instituciones locales, nacionales e internacionales. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 25.8.7 | Establecer bolsa de trabajo. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 25.8.8 | Apoyar y promover eventos de difusión y divulgación. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| | 25.8.9 | Promover redes de colaboración interinstitucionales para fortalecimiento de grupos de investigación. | X | | | 2 | 5 | 7 | X | | | CUANTITATIVO |
| SECCIÓN: 35 | | APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO | | | | | | | | | | |
| SERIE | SUBSERIE | NOMBRE | | | | | | | | | | |
| 35.1 | | Proyecto de difusión divulgación y comunicación pública de la ciencia | x | | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO |
| 35.2 | | Estrategias de divulgación | x | | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO |
| 35.3 | | Gestión de convenios | x | | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO |
| 35.4 | | Proyectos para la procuración de fondos públicos o privados | x | | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO |
| 35.5 | | Coordinar la organización de Eventos especiales | x | | | 2 | 5 | 7 | | x | | CUANTITATIVO |