

El CADIDO es el registro general, sistemático y normalizado de los valores de disposición de todos los documentos existentes, ya sea producidos o recibidos en las unidades administrativas u órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría

VALOR DOCUMENTAL	
A	ADMINISTRATIVO
L	LEGAL
F/C	FISCAL O CONTABLE

PLAZO DE CONSERVACION	
AT	ARCHIVO EN TRAMITE
AC	ARCHIVO CONCENTRACION
TOTAL	PLAZO DE CONSERVACION

TÉCNICA DE SELECCIÓN	
E	ELIMINACIÓN (Mínimo 7 años)
C	CONSERVACIÓN (Mínimo 7 años)
M	MUESTREO (Mínimo 7 años)

Nota: Mínimo son 7 años en archivo de concentración



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) 2022

FONDO: Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit

SERIES COMUNES			VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
SECCIÓN: 1C	ASUNTOS JURIDICOS		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M	
SERIE	SUBSERIE	Nombre										
1C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos		X		7		7			X	CUANTITATIVO
1C.2		Consultas, asesorías y/o apoyo técnico-jurídico	X	X		2	5	7	X			CUANTITATIVO
1C.3		Elaboración de instrumentos jurídicos	X	X						X		CUANTITATIVO
	1C.3.1	Convenios	X	X	X	2	5	7		X		CUANTITATIVO
	1C.3.2	Contratos	X	X	X	2	5	7		X		CUANTITATIVO
1C.4		Nombramientos, Designaciones y Renuncias	X	X		2	5	7		X		CUANTITATIVO
	1C.4.1	Nombramientos		X		2	5	7	X			CUANTITATIVO
	1C.4.2	Ratificaciones	X	X		2	5	7	X			CUANTITATIVO
	1C.4.3	Designaciones, Representaciones y Suplencias	X	X		2	5	7	X			CUANTITATIVO
	1C.4.4	Renuncias y/o ceses	X	X		2	5	7		X		CUANTITATIVO
1C.5		Actas	X	X	X	6	7	13		X		CUANTITATIVO
	1C.5.1	Ordinarias	X	X	X	6	7	13		X		CUANTITATIVO
	1C.5.2	Extraordinarias	X	X	X	6	7	13		X		CUANTITATIVO
	1C.5.3	Fecti	X	X	X	6	7	13		X		CUANTITATIVO
1C.6		Juicios Laborales o de amparo		X		6	7	13		X		CUANTITATIVO
	1C.6.1	Expedientes		X		6	7	13		X		CUANTITATIVO
	1C.6.2	Notificaciones	X	X		2	5	7	X			CUANTITATIVO
SECCIÓN: 2C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO											
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
2C.1		Disposiciones en materia de presupuesto y organización	X			2	6	8		X		CUANTITATIVO
2C.2		Programas y proyectos en materia de presupuesto anual	X			2	6	8		X		CUANTITATIVO
	2C.2.1	Presupuesto basado en Resultados (PbR)	X			2	6	8		X		CUANTITATIVO
2C.3		Programas y proyectos en materia de organización	X			2	6	8		X		CUANTITATIVO
2C.4		Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	X			2	6	8		X		CUANTITATIVO
2C.5		Programa operativo anual	X			2	6	8		X		CUANTITATIVO
2C.6		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	X			2	6	8		X		CUANTITATIVO
2C.7		Análisis financiero y presupuestal	X			2	6	8		X		CUANTITATIVO
2C.8		Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X			2	6	8		X		CUANTITATIVO
SECCIÓN: 3C	RECURSOS HUMANOS											
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
3C.1		Expedientes del personal	X									CUANTITATIVO
	3C.1.1	De base	X			2	5	7	x			CUANTITATIVO
	3C.1.2	De confianza	X			2	5	7	x			CUANTITATIVO
	3C.1.3	De contrato	X			2	5	7	x			CUANTITATIVO
	3C.1.4	Servicio social y/o prácticas profesionales	x			1	6	7	x			CUANTITATIVO
3C.2		Servicio social y/o prácticas profesionales	x			1	6	7	x			CUANTITATIVO
3C.3		Nomina			x	2	5	7	x			CUANTITATIVO
3C.4		Incidencias	x			1	6	7	x			CUANTITATIVO

3C.5		Registro de asistencia	x			1	6	7	x			CUANTITATIVO
3C.6		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	x			1	6	7	x			CUANTITATIVO
3C.7		Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses	X	X		2	5	7		X		CUANTITATIVO
SECCIÓN: 4C		RECURSOS FINANCIEROS										
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
4C.1		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	x	x	x	2	5	7			x	CUANTITATIVO
	4C.1.1	Pólizas de diario			x	2	5	7			x	CUANTITATIVO
	4C.1.2	Pólizas de ingresos			x	2	5	7			x	CUANTITATIVO
	4C.1.3	Pólizas de egresos			x	2	5	7			x	CUANTITATIVO
	4C.1.4	Evaluaciones sevac			x	2	5	7	x			CUANTITATIVO
	4C.1.5	Respaldo de contabilidad SACG.NET			x	5	5	10		x		CUANTITATIVO
4C.2		Registro, control y seguimiento del presupuesto asignado			x	2	5	7	x			CUANTITATIVO
	4C.2.1	Conciliaciones bancarios			x	2	5	7	x			CUANTITATIVO
	4C.2.2	Adecuaciones presupuestales		x	x	2	5	7			x	CUANTITATIVO
	4C.2.3	Cuenta publica		x	x	5	5	10		x		CUANTITATIVO
4C.3		Obligaciones tributarias			x	2	5	7	x			CUANTITATIVO
	4C.3.1	Pago de impuestos			x	2	5	7	x			CUANTITATIVO
	4C.3.2	Pagos Infonavit			x	2	5	7	x			CUANTITATIVO
	4C.3.3	Pagos isste			x	2	5	7	x			CUANTITATIVO
	4C.3.4	Pagos 3% sobre nomina			x	2	5	7	x			CUANTITATIVO
4C.4		Programas Presupuestales	x		x	5	5	10	x			CUANTITATIVO
	4C.4.1	Proyectos y programas de inversión estatal	x		x	5	5	10	x			CUANTITATIVO
	4C.4.2	Proyectos y programas de inversión federal	x		x	5	5	10	x			CUANTITATIVO
	4C.4.3	programas de ampliación presupuestal estatal	x		x	5	5	10	x			CUANTITATIVO
	4C.4.4	Programas de inversión extraordinarios	x		x	5	5	10	x			CUANTITATIVO
4C.5		Correspondencia	x	x		2	5	7	x			CUANTITATIVO
	4C.5.1	Oficios Recibidos		x		2	5	7	x			CUANTITATIVO
	4C.5.2	Oficios enviados		x		2	5	7	x			CUANTITATIVO
	4C.5.3	Memorándum Enviados		x		2	5	7	x			CUANTITATIVO
	4C.5.4	Memorándum Recibidos		x		2	5	7	x			CUANTITATIVO
	4C.5.5	Circulares Emitidas		x		2	5	7	x			CUANTITATIVO
	4C.5.6	Circulares Recibidas		x		2	5	7	x			CUANTITATIVO
SECCIÓN: 5C		RECURSOS MATERIALES										
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
5C.1		Inventario de bienes muebles	X			6	6	12		X		CUANTITATIVO
	5C.1.1	Altas	X			6	6	12		X		CUANTITATIVO
	5C.1.2	Bajas	X			6	6	12		X		CUANTITATIVO
	5C.1.3	Transferencias	X			6	6	12		X		CUANTITATIVO
5C.2		Padrón Vehicular	X			6	6	12		X		CUANTITATIVO
	5C.2.1	Control de combustibles y lubricantes vehiculares	X			3	3	6		X		CUANTITATIVO
5C.3		Adquisiciones, arrendamientos y servicios	X			6	6	12	X			CUANTITATIVO
5C.5		Requisiciones de materiales y servicios	X			2	6	8	X			CUANTITATIVO
5C.6		Licitaciones	X			2	6	8		X		CUANTITATIVO
SECCIÓN: 6C		SERVICIOS GENERALES										
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
6C.1		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	X			2	6	8	X			CUANTITATIVO
6C.2		Servicios especiales	X			2	6	8		X		CUANTITATIVO
	6C.2.1	Telefonia	X			2	6	8	X			CUANTITATIVO
	6C.2.2	Mensajería y/o Paquetería	X			2	6	8	X			CUANTITATIVO
	6C.2.3	Fotocopiado	X			2	6	8		X		CUANTITATIVO
	6C.2.4	Higiene y fumigación	X			2	6	8		X		CUANTITATIVO
	6C.2.5	Mantenimiento de bienes muebles o inmuebles	X			2	6	8		X		CUANTITATIVO
SECCIÓN: 8C		GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL										
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
8C.1		Disposiciones, programas y proyectos en materia archivística	x	x		2	5	7			x	CUANTITATIVO/CUALITATIVO
8C.2		Instrumentos de planeación y programación en materia archivística	x	x		2	5	7			x	CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.2.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	x	x		2	5	7	x			CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.2.2	Manuales institucionales de procedimientos archivísticos	x	x		2	5	7			x	CUANTITATIVO/CUALITATIVO
8C.3		Instrumentos de control y consulta	x	x		2	5	7			x	CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.3.1	Cuadro general de clasificación archivística	x	x		2	5	7			x	CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.3.2	Catálogo de disposición documental	x	x		2	5	7			x	CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.3.3	Guía de archivo documental	x	x		2	5	7			x	CUANTITATIVO/CUALITATIVO

8C.4		Coordinación de Archivos	x	x		2	5	7		x		CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.4.1	Con los titulares de las unidades administrativas	x	x		2	5	7	x			CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.4.2	Con las áreas operativas	x	x		2	5	7	x			CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.4.3	Asesoría, asistencia técnica y capacitación	x	x		2	5	7	x			CUANTITATIVO/CUALITATIVO
8C.5		Grupo Interdisciplinario	x	x		2	5	7	x			CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.5.1	Convocatorias	x	x		2	5	7	x			CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.5.2	Sesiones de trabajo	x	x		2	5	7	x			CUANTITATIVO/CUALITATIVO
8C.6		Unidad de correspondencia/ oficina de partes	x	x		2	7	9	x			CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.6.1	Registro y control de correspondencia recibida	x	x		2	5	7			x	CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.6.2	Registro y control de correspondencia enviada	x	x		2	5	7			x	CUANTITATIVO/CUALITATIVO
8C.7		Archivo de trámite	x	x		2	5	7	x			CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.7.1	Inventarios documentales	x	x		2	5	7			x	CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.7.2	Transferencias primarias	x	x		2	5	7			x	CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.7.3	Consulta y préstamo de expedientes de trámite	x	x		2	5	7			x	CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.7.4	Control y resguardo de documentos clasificados y/o reservados	x	x		2	5	7		x		CUANTITATIVO/CUALITATIVO
8C.8		Archivo de concentración	x	x		2	5	7		x		CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.8.1	Inventarios documentales	x	x		2	5	7			x	CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.8.2	Transferencias primarias	x	x		2	5	7			x	CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.8.3	Transferencias secundarias	x	x		2	5	7			x	CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.8.4	Consulta y préstamo de expedientes de concentración	x	x		2	5	7		x		CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.8.5	Baja documental	x	x		2	5	7		x		CUANTITATIVO/CUALITATIVO
8C.9		Archivo histórico	x	x		2	5	7		x		CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.9.1	Políticas y estrategias de preservación documental	x	x		2	5	7			x	CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.9.2	Inventarios documentales	x	x		2	5	7			x	CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.9.3	Transferencias secundarias	x	x		2	5	7			x	CUANTITATIVO/CUALITATIVO
	8C.9.4	Consulta y préstamo de expedientes al público	x	x		2	5	7		x		CUANTITATIVO/CUALITATIVO
8C.10		Traslados por fusión, extinción o cambio de adscripción de las unidades administrativas	x	x		2	5	7		x		CUANTITATIVO/CUALITATIVO
8C.11		Siniestros documentales	x	x		2	5	7		x		CUANTITATIVO/CUALITATIVO
SECCIÓN: 9C		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN										
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
9C.1		Disposiciones y programas en materia de transparencia y acceso a la información	X			6	7	13		X		CUALITATIVO
9C.2		Obligaciones de transparencia	X			6	7	13		X		CUALITATIVO
	9C.2.1	Verificaciones	X			6	7	13		X		CUALITATIVO
	9C.2.2	Carga trimestral y monitoreo de cumplimiento	X			6	7	13		X		CUALITATIVO
	9C.2.3	Denuncias ciudadanas		X		6	7	13		X		CUALITATIVO
	9C.2.4	Recursos de revisión		X		6	7	13		X		CUALITATIVO
	9C.2.5	Expedientes Recibidos	X			6	7	13		X		CUALITATIVO
	9C.2.6	Memorándum y circulares documentos enviados y recibidos de diferentes áreas administrativas de COCYTEN.	X			6	7	13		X		CUALITATIVO
9C.3		Sesiones del comité de transparencia		X		6	7	13		X		CUALITATIVO
	9C.3.1	Actas del comité de transparencia		X		6	7	13		X		CUALITATIVO
9C.4		Atención a solicitudes de acceso a la información	X			6	7	13		X		CUALITATIVO
	9C.4.1	Acuse de solicitudes	X			6	7	13		X		CUALITATIVO
	9C.4.2	Respuesta a solicitudes	X			6	7	13		X		CUALITATIVO
9C.5		Informes bimestrales y anuales	X			6	7	13		X		CUALITATIVO
	9C.5.1	Concentrado de solicitudes Arco y Acceso a la información	X			6	7	13		X		CUALITATIVO
	9C.5.2	Capacitaciones	X			6	7	13		X		CUALITATIVO
9C.6		Índice de expedientes clasificados como reservados	X			6	7	13		X		CUALITATIVO
9C.7		Participación ciudadana	X			1	6	7		X		CUALITATIVO
SECCIÓN: 10C		PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES										
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
10C.1		Disposiciones, programas y proyectos en materia de protección de datos personales	X			6	7	13		X		CUALITATIVO
10C.2		Avisos de privacidad		X		6	7	13		X		CUALITATIVO
10C.3		Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de datos personales	X			6	7	13		X		CUALITATIVO
10C.4		Denuncias ciudadanas	X			1	6	7		X		CUALITATIVO
SECCIÓN: 11C		COMUNICACIÓN SOCIAL										
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
11C.1		Proyectos y eventos en materia de comunicación social e imagen gubernamental del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit.	x			2	5	7		x		CUANTITATIVO
11C.2		Desarrollo y difusión de las campañas publicitarias, comunicados e informes gubernamentales	x			1	6	7		x		CUANTITATIVO
11C.3		Eventos y actividades del Gobernador	x			1	6	7		x		CUANTITATIVO
11C.4		Material multimedia institucional	x			3	4	7		x		CUANTITATIVO

11C.5		Publicidad institucional	x			2	5	7	x			CUANTITATIVO
11C.6		Boletines de prensa institucional	x			1	6	7	x			CUANTITATIVO
11C.7		Atención a agencias periodísticas, de noticias, reporteros, cadenas televisivas y otros medios de comunicación	x			1	6	7	x			CUANTITATIVO
SECCIÓN: 12C		CONTROL Y AUDITORÍA										
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
12C.1		Auditorías		x		5	10	15	x			CUANTITATIVO
12C.2		Quejas y/o denuncias		x		5	10	15	x			CUANTITATIVO
12C.3		Procedimientos de entrega-recepción		x		5	10	15	x			CUANTITATIVO
	12C.3.1	Entrega-recepción constitucional		x		5	10	15	x			CUANTITATIVO
	12C.3.2	Entrega-recepción ordinaria		x		5	10	15	x			CUANTITATIVO
12C.4		Procedimientos de transferencia		x		5	10	15	x			CUANTITATIVO
SECCIÓN: 13C		PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS										
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
13C.1		Informes de Labores	X			2	6	8		X		CUANTITATIVO
13C.2		Informe de gobierno	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
13C.3		Seguimiento y evaluación de políticas públicas	x			4	5	9		x		CUALITATIVO
13C.4		Planes, programas y estrategias	X			2	6	8		X		CUANTITATIVO
SECCIÓN: 14C		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS										
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
14C.1		Constancias/cartas	X			1	6	7	X			CUANTITATIVO
14C.2		Circulares/Memorándums	X			1	6	7	X			CUANTITATIVO
14C.3		Informe de Labores	X			2	6	8	X			CUANTITATIVO
14C.4		Oficios Enviados	X			2	6	8	X			CUANTITATIVO
	14C.4.1	Externos	X			2	6	8		X		CUANTITATIVO
	14C.4.2	Internos	X			1	6	7	X			CUANTITATIVO
14C.5		Oficios Recibidos	X			2	6	8	X			CUANTITATIVO
	14C.5.1	Externos	X			2	6	8		X		CUANTITATIVO
	14C.5.2	Internos	X			1	6	7	X			CUANTITATIVO
14C.6		Transferencias bancarias	X			2	6	8		X		CUANTITATIVO
14C.7		Subsidios	X			1	6	7	X			CUANTITATIVO
SECCIÓN: 15C		COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES										
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
15C.1		Con el sector público										
	15C.1.1	Oficios recibidos	X	X	X	6	7	13		X		CUANTITATIVO
	15C.1.2	Oficios Enviados	X	X	X	6	7	13		X		CUANTITATIVO
15C.2		Con el sector privado										
	15C.2.1	Oficios recibidos	X		X	6	7	13		X		CUANTITATIVO
	15C.2.2	Oficios Enviados	X		X	6	7	13		X		CUANTITATIVO
15C.3		Con el sector social										
	15C.3.1	Oficios recibidos	X	X	X	6	7	13		X		CUANTITATIVO
	15C.3.2	Oficios Enviados	X	X	X	6	7	13		X		CUANTITATIVO
SECCIÓN: 16C		EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO										
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
16C.1		Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo	X			6	7	13		x		CUANTITATIVO
SERIES SUSTANTIVAS												
SECCIÓN: 15		PROYECTOS ESTRATÉGICOS										
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
15.1		Portafolio de proyectos estratégicos	x			4	5	9		x		MUESTREO CUANTITATIVO
	15.1.1	Portafolio de proyectos estratégicos alineados al plan estatal de desarrollo.	x			4	5	9		x		MUESTREO CUANTITATIVO
	15.1.2	Proyectos pertenecientes al portafolio	x			4	5	9		x		MUESTREO CUALITATIVO
	15.1.3	Actualización de los proyectos estratégicos del portafolio.	x			4	5	9		x		MUESTREO CUALITATIVO
	15.1.4	Planeación presupuestal de los proyectos estratégicos del portafolio.	x			4	5	9		x		MUESTREO CUALITATIVO
15.2		Actualización de proyectos estratégicos.	x			4	5	9		x		MUESTREO CUALITATIVO
	15.2.1	Evaluación de cumplimiento de objetivos y metas de programas y proyectos para la preparación del plan de desarrollo estatal del COCOTEN	x			4	5	9		x		MUESTREO CUALITATIVO
	15.2.2	Análisis de propuestas de proyectos considerados como estratégicos y emitir opinión institucional	x			4	5	9		x		MUESTREO CUALITATIVO
15.3		Evaluación de cumplimientos de los objetivos y metas de los programas y proyectos.	x			4	5	9		x		MUESTREO CUALITATIVO
	15.3.1	Participación en gestión de acciones para constituir proyectos estratégicos a nivel federal, estatal y municipal	x			4	5	9		x		MUESTREO CUALITATIVO
15.4		Análisis de propuestas de proyectos estratégica.	x			4	5	9		x		MUESTREO CUALITATIVO
	15.4.1	Búsqueda de esquemas de financiamiento para realización de proyectos.	x			4	5	9		x		MUESTREO CUALITATIVO
15.5		Revisión de proyectos estratégicos.	x			4	5	9		x		MUESTREO CUALITATIVO
15.6		Propuestas de esquemas y mecanismos financieros.	x			4	5	9		x		MUESTREO CUALITATIVO
15.7		Control y evaluación de programas y acciones.	x			4	5	9		x		MUESTREO CUALITATIVO
15.8		Otras disposiciones.	x			4	5	9		x		MUESTREO CUANTITATIVO
SECCIÓN: 25		GESTIÓN TECNOLÓGICA										

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
2 S.1		Coordinar la vinculaciones (desarrollo tecnológico)	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.1.1	Programa sectorial desarrollo integral de ciencia y tecnología	X			3	4	7	X			CUANTITATIVO
	2S.1.2	Expedientes técnicos de registro de obras o acciones.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.1.3	Promover la creatividad y la inventiva de los nayaritas, para que a través de la creación de nuevos productos de investigación científica, tecnológica e innovadores.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
2 S.2		Contratos y convenios celebrados con los tres niveles de gobierno y sector público y privado.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2 S.2.1	Promover relaciones entre organizaciones e instituciones.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2 S.2.2	Evaluar avances y resultados.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2 S.2.3	Gestionar contratos y convenios con instituciones.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2 S.2.4	Promover entre el sector empresarial programas federales y estatales.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
2 S.3		Propuesta a dirección general COCYTEN de programas y acciones.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
		Arte, ciencia y humanidades como expresión de la cultura del Nayar.	X			2	5	7		X		CUANTITATIVO
2 S.4		Crear programas y promover entre sector privado, público y social.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
2 S.5		Coordinar la creación y actualización del registro de instituciones y empresas científicas y tecnológicas.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2 S.5.1	Promover las empresas e instituciones que realicen investigación en Nayarit.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
2 S.6		Promover la concurrencia de recursos económicos de sector público (federal, Estatal y Municipal).	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
2 S.7		Promover la creatividad de los nayaritas.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
2 S.8		Fomento a la investigación	X			2	5	7		X		CUANTITATIVO
	2S.8.1	Promover convocatorias de investigación científica.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.8.2	Coordinar las acciones de difusión de proyectos de investigación.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.8.3	Apoyar las acciones que propicie la permanencia de los investigadores.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.8.4	Coordinar el proceso de otorgamiento de la medalla Nayarit.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.8.5	Coadyuvar en la creación y actualización del registro de instituciones y empresas científicas y tecnológicas.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.8.6	Gestionar contratos y convenios con instituciones locales, nacionales e internacionales.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.8.7	Establecer bolsa de trabajo.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.8.8	Apoyar y promover eventos de difusión y divulgación.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.8.9	Promover redes de colaboración interinstitucionales para fortalecimiento de grupos de investigación.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
SECCIÓN: 35			APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO									
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
3S.1		Proyecto de difusión divulgación y comunicación pública de la ciencia	X			3	4	7		X		CUANTITATIVO
3S.2		Estrategias de divulgación	X			3	4	7		X		CUANTITATIVO
3S.3		Gestión de convenios	X			3	4	7		X		CUANTITATIVO
3S.4		Proyectos para la procuración de fondos públicos o privados	X			3	4	7		X		CUANTITATIVO
3S.5		Eventos especiales	X			3	4	7		X		CUANTITATIVO