

El CADIDO es el registro general, sistemático y normalizado de los valores de disposición de todos los documentos existentes, ya sea producidos o recibidos en la unidades administrativas u órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría

VALOR DOCUMENTAL	
A	ADMINISTRATIVO
L	LEGAL
F/C	FISCAL O CONTABLE

PLAZO DE CONSERVACION		
AT	ARCHIVO EN TRAMITE	
AC	ARCHIVO CONCENTRACION	
TOTAL	PLAZO DE CONSERVACION	

TÉCNICA DE SELECCIÓN	
E	ELIMINACIÓN (Mínimo 7 años)
C	CONSERVACIÓN (Mínimo 7 años)
M	MUESTREO (Mínimo 7 años)

Nota: Mínimo son 7 años en archivo de concentración



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) 2023

FONDO: Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit

SERIES COMUNES		VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
SECCIÓN: 1C	ASUNTOS JURIDICOS	A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE									
1C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos									
1C.2		X	X		2	5	7				X
1C.3		Consultas, asesorías y/o apoyo técnico-jurídico									
		X	X		2	5	7	X			
1C.3.1		Elaboración de instrumentos jurídicos									
		X	X		2	5	7	X			
1C.3.2		Convenios									
		X	X	X	2	5	7	X			
1C.4		Contratos									
		X	X		2	5	7	X			
1C.4.1		Nombramientos, Designaciones y Renuncias									
		X	X		2	5	7	X			
1C.4.2		Nombramientos									
		X	X		2	5	7	X			
1C.4.3		Ratificaciones									
		X	X		2	5	7	X			
1C.4.4		Designaciones, Representaciones y Suplencias									
		X	X		2	5	7	X			
1C.5		Renuncias y/o ceses									
		X	X		2	5	7	X			
1C.5.1		Actas									
		X	X	X	6	7	13	X			
1C.5.2		Ordinarias									
		X	X	X	6	7	13	X			
1C.5.3		Extraordinarias									
		X	X	X	6	7	13	X			
1C.6		Fecti									
		X	X	X	6	7	13	X			
1C.6.1		Juicios Laborales o de amparo									
		X	X		6	7	13	X			
1C.6.2		Expedientes									
		X	X		2	5	7	X			
		Notificaciones									
		X	X		2	5	7	X			
SECCIÓN: 2C		PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO									
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE									
2C.1		Disposiciones en materia de presupuesto y organización									
		X			2	6	8		X		
2C.2		Programas y proyectos en materia de presupuesto anual									
		X			2	6	8		X		
2C.2.1		Presupuesto basado en Resultados (PbR)									
		X			2	6	8		X		
2C.3		Programas y proyectos en materia de organización									
		X			2	6	8		X		
2C.4		Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)									
		X			2	6	8		X		
2C.5		Programa operativo anual									
		X			2	6	8		X		
2C.6		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de									
		X			2	6	8		X		
2C.7		Análisis financiero y presupuestal									
		X			2	6	8		X		
2C.8		Evaluación y control del ejercicio presupuestal									
		X			2	6	8		X		
SECCIÓN: 3C		RECURSOS HUMANOS									
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE									
3C.1		Expedientes del personal									
		X			2	5	7	X			
3C.1.1		De base									
		X			2	5	7	X			
3C.1.2		De confianza									
		X			2	5	7	X			
3C.1.3		De contrato									
		X			2	5	7	X			
3C.1.4		Servicio social y/o prácticas profesionales									
		X			1	6	7	X			
3C.2		Servicio social y/o prácticas profesionales									
		X			1	6	7	X			
3C.3		Nomina									
		X		X	2	5	7	X			
3C.4		Incidencias									
		X			1	6	7	X			
3C.5		Registro de asistencia									
		X			1	6	7	X			
3C.6		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de									
		X			1	6	7	X			
3C.7		Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses									
		X	X		2	5	7	X			
SECCIÓN: 4C		RECURSOS FINANCIEROS									
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE									
4C.1		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y									
		X		X	2	6	8		X	X	
4C.1.1		Pólizas de diario									
		X		X	2	6	8		X	X	
4C.1.2		Pólizas de ingresos									
		X		X	2	6	8		X	X	
4C.1.3		Pólizas de egresos									
		X		X	2	6	8		X	X	
4C.1.4		Evaluaciones sevac									
		X		X	2	6	8		X	X	
4C.1.5		Respaldo de contabilidad SACG.NET									
		X		X	5	5	10		X	X	
4C.2		Registro, control y seguimiento del presupuesto asignado									
		X		X	5	5	10		X	X	
4C.2.1		Concilaciones bancarias									
		X		X	2	6	8		X	X	
4C.2.2		Adecuaciones presupuestales									
		X		X	2	6	8		X	X	
4C.2.3		Cuenta pública									
		X		X	5	5	10		X	X	
4C.3		Obligaciones tributarias									
		X		X	2	6	8		X	X	
4C.3.1		Pago de impuestos									
		X		X	2	6	8		X	X	
4C.3.2		Pagos Infonavit									
		X		X	2	6	8		X	X	
4C.3.3		Pagos isstie									
		X		X	2	6	8		X	X	
4C.3.4		Pagos 3% sobre nomina									
		X		X	2	6	8		X	X	
4C.4		Programas Presupuestales									
		X		X	5	5	10		X	X	
4C.4.1		Proyectos y programas de inversión estatal									
		X		X	5	5	10		X	X	
4C.4.2		Proyectos y programas de inversión federal									
		X		X	5	5	10		X	X	
4C.4.3		programas de ampliación presupuestal estatal									
		X		X	5	5	10		X	X	
4C.4.4		Programas de inversión extraordinarios									
		X		X	5	5	10		X	X	
4C.5		Correspondencia									
		X		X	5	5	10		X	X	
4C.5.1		Oficios Recibidos									
		X	X		2	5	7	X			
4C.5.2		Oficios enviados									
		X	X		2	5	7	X			
4C.5.3		Memorándum Enviados									
		X	X		2	5	7	X			
4C.5.4		Memorándum Recibidos									
		X	X		2	5	7	X			
4C.5.5		Circulares Emitidas									
		X	X		2	5	7	X			
4C.5.6		Circulares Recibidas									
		X	X		2	5	7	X			
SECCIÓN: 5C		RECURSOS MATERIALES									
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE									
5C.1		Inventario de bienes muebles									
		X			6	6	12		X	X	
5C.1.1		Altas									
		X			6	6	12		X	X	
5C.1.2		Bajas									
		X			6	6	12		X	X	
5C.1.3		Transferencias									
		X			6	6	12		X	X	
5C.2		Padrón Vehicular									
		X			6	6	12		X	X	
5C.2.1		Control de combustibles y lubricantes vehiculares									
		X			6	6	12		X	X	
5C.3		Adquisiciones, arrendamientos y servicios									
		X			6	6	12	X			
5C.4		Requisiciones de materiales y servicios									
		X			2	6	8	X			
5C.5		Licitaciones									
		X			2	6	8	X	X		

SECCIÓN: 6C		SERVICIOS GENERALES																		
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE																		
6C.1		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)										X		2	6	8		X	CUANTITATIVO	
6C.2		Servicios especiales										X		2	6	8		X	CUANTITATIVO	
	6C.2.1	Telefonía										X		2	6	8		X	CUANTITATIVO	
	6C.2.2	Mensajería y/o Paquetería										X		2	6	8		X	CUANTITATIVO	
	6C.2.3	Fotocopiado										X		2	6	8		X	CUANTITATIVO	
	6C.2.4	Higiene y fumigación										X		2	6	8		X	CUANTITATIVO	
	6C.2.5	Mantenimiento de bienes muebles o inmuebles										X		2	6	8		X	CUANTITATIVO	
SECCIÓN: 7C		TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN																		
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE																		
7C.1		Disposiciones en materia de uso y operación de tecnologías de la información																		
7C.2		Control y desarrollo de la infraestructura tecnológica																		
7C.3		Servicios informáticos																		
	7C.3.1	Dictámenes y estudios en materia informática																		
	7C.3.2	Asistencia técnica y recomendaciones																		
	7C.3.3	Hospedaje de sistemas y bases de datos																		
7C.4		Desarrollo de sistemas																		
	7C.4.1	Sistemas internos institucionales																		
	7C.4.2	Página web institucional																		
7C.5		Administración y servicios de archivo electrónicos																		
7C.6		Administración y preservación de acervos digitales																		
7C.7		Servicios y proyectos de digitalización																		
7C.8		Licencias de software																		
7C.9		Coordinación de solicitudes en temas de tecnologías de la información																		
	7C.9.1	Con el sector público																		
	7C.9.2	Con el sector privado																		
7C.10		Inventario de los bienes y servicios informáticos																		
7C.11		Administración de correos electrónicos oficiales																		
7C.12		Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de																		
NO CONTAMOS CON ESTA AREA																				
SECCIÓN: 8C		GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL																		
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE																		
8C.1		Disposiciones, programas y proyectos en materia archivística										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
8C.2		Instrumentos de planeación y programación en materia										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.2.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.2.2	Manuales institucionales de procedimientos archivísticos										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
8C.3		Instrumentos de control y consulta										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.3.1	Cuadro general de clasificación archivística										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.3.2	Catálogo de disposición documental										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.3.3	Guía de archivo documental										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
8C.4		Coordinación de Archivos										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.4.1	Con los titulares de las unidades administrativas										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.4.2	Con las áreas operativas										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.4.3	Asesoría, asistencia técnica y capacitación										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
8C.5		Grupo Interdisciplinario										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.5.1	Convocatorias										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.5.2	Sesiones de trabajo										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
8C.6		Unidad de correspondencia/ oficialía de partes										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.6.1	Registro y control de correspondencia recibida										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.6.2	Registro y control de correspondencia enviada										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
8C.7		Archivo de trámite										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.7.1	Inventarios documentales										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.7.2	Transferencias primarias										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.7.3	Consulta y préstamo de expedientes de trámite										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.7.4	Control y resguardo de documentos clasificados y/o reservados										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
8C.8		Archivo de concentración										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.8.1	Inventarios documentales										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.8.2	Transferencias primarias										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.8.3	Transferencias secundarias										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.8.4	Consulta y préstamo de expedientes de concentración										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.8.5	Baja documental										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
8C.9		Archivo histórico										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.9.1	Políticas y estrategias de preservación documental										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.9.2	Inventarios documentales										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.9.3	Transferencias secundarias										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
	8C.9.4	Consulta y préstamo de expedientes al público										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
8C.10		Traslados por fusión, extinción o cambio de adscripción de las										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
8C.11		Sinistros documentales										X	X	2	5	7		X	CUANTITATIVO/CUALITATIVO	
SECCIÓN: 9C		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN																		
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE																		
9C.1		Disposiciones y programas en materia de transparencia y acceso a la información										X		3	5	8		X	CUALITATIVO	
9C.2		Obligaciones de transparencia										X		3	5	8		X	CUALITATIVO	
	9C.2.1	Verificaciones										X		3	5	8		X	CUALITATIVO	
	9C.2.2	Carga trimestral y monitoreo de cumplimiento										X		3	5	8		X	CUALITATIVO	
	9C.2.3	Denuncias ciudadanas											X	3	5	8		X	CUALITATIVO	
	9C.2.4	Recursos de revisión										X	X	3	5	8		X	CUALITATIVO	
	9C.2.5	Expedientes Recibidos										X		3	5	8		X	CUALITATIVO	
	9C.2.6	Memorándum y circulares documentos enviados y recibidos de diferentes áreas administrativas de COCYTEN.										X		3	5	8		X	CUALITATIVO	
9C.3		Sesiones del comité de transparencia											X	3	5	8		X	CUALITATIVO	
	9C.3.1	Actas del comité de transparencia											X	3	5	8		X	CUALITATIVO	
9C.4		Atención a solicitudes de acceso a la información										X		3	5	8		X	CUALITATIVO	
	9C.4.1	Acuse de solicitudes										X		3	5	8		X	CUALITATIVO	
	9C.4.2	Respuesta a solicitudes										X		3	5	8		X	CUALITATIVO	
9C.5		Informes bimestrales y anuales										X		3	5	8		X	CUALITATIVO	
	9C.5.1	Concentrado de solicitudes Arco y Acceso a la Información										X		3	5	8		X	CUALITATIVO	
	9C.5.2	Capacitaciones										X		3	5	8		X	CUALITATIVO	
9C.6		Índice de expedientes clasificados como reservados										X		3	5	8		X	CUALITATIVO	
9C.7		Participación ciudadana										X		3	5	8		X	CUALITATIVO	
SECCIÓN: 10C		PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES																		
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE																		
10C.1		Disposiciones, programas y proyectos en materia de protección										X		3	5	8		X	CUALITATIVO	
10C.2		Avisos de privacidad											X	3	5	8		X	CUALITATIVO	
10C.3		Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición										X		3	5	8		X	CUALITATIVO	
10C.4		Denuncias ciudadanas										X		3	5	8		X	CUALITATIVO	
SECCIÓN: 11C		COMUNICACIÓN SOCIAL																		
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE																		
11C.1		Proyectos y eventos en materia de comunicación social e										X		5	2	7		X	CUANTITATIVO	
11C.2		Desarrollo y difusión de las campañas publicitarias,										X		1	6	7		X	CUANTITATIVO	
11C.3		Eventos y actividades del Gobernador										X		1	6	7		X	CUANTITATIVO	
11C.4		Material multimedia institucional										X		4	3	7		X	CUANTITATIVO	
11C.5		Publicidad institucional										X		2	5	7		X	CUANTITATIVO	
11C.6		Boletines de prensa institucional										X		1	6	7		X	CUANTITATIVO	
11C.7		Atención a agencias periodísticas, de noticias, reporteros,										X		1	6	7		X	CUANTITATIVO	
SECCIÓN: 12C		CONTROL Y AUDITORÍA																		
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE																		
12C.1		Auditorías										X		1	7	8		X	CUANTITATIVO	
12C.2		Quejas y/o denuncias										X		2	5	7		X	CUANTITATIVO	
12C.3		Procedimientos de entrega-recepción										X		1	7	8		X	CUANTITATIVO	
	12C.3.1	Entrega-recepción constitucional										X		1	7	8		X	CUANTITATIVO	
	12C.3.2	Entrega-recepción ordinaria										X		2	5	7		X	CUANTITATIVO	
12C.4		Procedimientos de transferencia										X		5	10	15		X	CUANTITATIVO	
SECCIÓN: 13C		PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y																		

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
13C.1		Informes de Labores	X			2	6	8			X	CUANTITATIVO
13C.2		Informe de gobierno	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
13C.3		Seguimiento y evaluación de políticas públicas	x			4	5	9			X	CUALITATIVO
13C.4		Planes, programas y estrategias	X			2	6	8			X	CUANTITATIVO
<b>SECCIÓN: 14C DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS</b>												
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
14C.1		Constancias/cartas	X			2	6	8	X			CUANTITATIVO
14C.2		Circulares/Memorándums	X			2	6	8	X			CUANTITATIVO
14C.3		Informe de Labores	X			2	6	8	X			CUANTITATIVO
14C.4		Oficios Enviados	X			2	6	8	X		X	CUANTITATIVO
	14C.4.1	Externos	X			2	6	8			X	CUANTITATIVO
	14C.4.2	Internos	X			2	6	8	X			CUANTITATIVO
14C.5		Oficios Recibidos	X			2	6	8	X		X	CUANTITATIVO
	14C.5.1	Externos	X			2	6	8			X	CUANTITATIVO
	14C.5.2	Internos	X			2	6	8	X			CUANTITATIVO
14C.6		Transferencias bancarias	X			2	6	8			X	CUANTITATIVO
14C.7		Subsidios	X			2	6	8	X			CUANTITATIVO
<b>SECCIÓN: 15C COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES</b>												
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
15C.1		Con el sector público	X	X	X	2	7	9			X	CUANTITATIVO
	15C.1.1	Oficios recibidos	X	X	X	2	7	9			X	CUANTITATIVO
	15C.1.2	Oficios Enviados	X	X	X	2	7	9			X	CUANTITATIVO
	15C.1.3	Memorandums Enviados	X	X	X	2	5	7			X	CUALITATIVO
		Memorandums Recibidos	X	X	X	2	5	7			X	CUALITATIVO
15C.2		Con el sector privado	X	X	X	2	7	9			X	CUANTITATIVO
	15C.2.1	Oficios recibidos	X	X	X	2	7	9			X	CUANTITATIVO
	15C.2.2	Oficios Enviados	X	X	X	2	7	9			X	CUANTITATIVO
15C.3		Con el sector social	X	X	X	2	7	9			X	CUANTITATIVO
	15C.3.1	Oficios recibidos	X	X	X	2	7	9			X	CUANTITATIVO
	15C.3.2	Oficios Enviados	X	X	X	2	7	9			X	CUANTITATIVO
<b>SECCIÓN: 16C EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO</b>												
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
16C.1		Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo	X			2	7	9			X	CUANTITATIVO
<b>SERIES SUSTANTIVAS</b>												
<b>SECCIÓN: 1S PROYECTOS ESTRATÉGICOS</b>												
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
1S.1		Portafolio de proyectos estratégicos	X	X		2	5	7			X	CUANTITATIVO
	1S.1.1	Portafolio de proyectos estratégicos alineados al plan estatal	X	X		2	5	7			X	CUANTITATIVO
	1S.1.2	Proyectos pertenecientes al portafolio	X	X		2	5	7			X	CUANTITATIVO
	1S.1.3	Actualización de los proyectos estratégicos del portafolio.	X			2	5	7			X	CUANTITATIVO
	1S.1.4	Planeación presupuestal de los proyectos estratégicos del	X			2	5	7			X	CUANTITATIVO
1S.2		Actualización de proyectos estratégicos.	X			2	5	7			X	CUANTITATIVO
	1S.2.1	Evaluación de cumplimiento de objetivos y metas de	X			2	5	7			X	CUANTITATIVO
	1S.2.2	Análisis de propuestas de proyectos considerados como	X			2	5	7			X	CUANTITATIVO
1S.3		Evaluación de cumplimientos de los objetivos y metas de los	X			2	5	7			X	CUANTITATIVO
	1S.3.1	Participación en gestión de acciones para constituir proyectos	X			2	5	7			X	CUANTITATIVO
1S.4		Análisis de propuestas de proyectos estratégica.	X			2	5	7			X	CUANTITATIVO
	1S.4.1	Búsqueda de esquemas de financiamiento para realización de	X			2	5	7			X	CUANTITATIVO
1S.5		Revisión de proyectos estratégicos.	X			2	5	7			X	CUANTITATIVO
1S.6		Propuestas de esquemas y mecanismos financieros.	X			2	5	7			X	CUANTITATIVO
1S.7		Control y evaluación de programas y acciones.	X			2	5	7			X	CUANTITATIVO
1S.8		Otras disposiciones.	X			2	5	7			X	CUANTITATIVO
<b>SECCIÓN: 2S GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>												
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
2 S.1		Coordinar la vinculaciones (desarrollo tecnológico)	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.1.1	Programa sectorial desarrollo integral de ciencia y tecnología	X			3	4	7	X			CUANTITATIVO
	2S.1.2	Expedientes técnicos de registro de obras o acciones.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.1.3	Promover la creatividad y la inventiva de los nayaritas, para	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
2 S.2		Contratos y convenios celebrados con los tres niveles de	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2 S.2.1	Promover relaciones entre organizaciones e instituciones.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2 S.2.2	Evaluar avances y resultados.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2 S.2.3	Gestionar contratos y convenios con instituciones.	X	X		2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2 S.2.4	Promover entre el sector empresarial programas federales y	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
2 S.3		Propuesta a dirección general COCYTEN de programas y	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
		Arte, ciencia y humanidades como expresión de la cultura del	X			2	5	7		X		CUANTITATIVO
2 S.4		Crear programas y promover entre sector privado, público y	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
2 S.5		Coordinar la creación y actualización del registro de	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2 S.5.1	Promover las empresas e instituciones que realicen	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
2 S.6		Promover la concurrencia de recursos económicos de sector	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
2 S.7		Promover la creatividad de los nayaritas.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
2 S.8		Fomento a la investigación	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.8.1	Promover convocatorias de investigación científica.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.8.2	Coordinar las acciones de difusión de proyectos de	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.8.3	Apoyar las acciones que propicie la permanencia de los	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.8.4	Coordinar el proceso de otorgamiento de la medalla Nayarit.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.8.5	Coadyuvar en la creación y actualización del registro de	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.8.6	Gestionar contratos y convenios con instituciones locales.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.8.7	Establecer bolsa de trabajo.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.8.8	Apoyar y promover eventos de difusión y divulgación.	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
	2S.8.9	Promover redes de colaboración interinstitucionales para	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
<b>SECCIÓN: 3S APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO</b>												
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE										
3S.1		Proyecto de difusión divulgación y comunicación pública de la	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
3S.2		Estrategias de divulgación	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
3S.3		Gestión de convenios	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
3S.4		Proyectos para la procuración de fondos públicos o privados	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO
3S.5		Eventos especiales	X			2	5	7	X			CUANTITATIVO