

Es un instrumento archivístico que se expresa en el listado de todas las series y subseries documentales con su correspondiente codificación, conformado a lo largo de historia institucional



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2022

FONDO: Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit

### SERIES COMUNES

SECCIÓN: 1C		ASUNTOS JURÍDICOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
1C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
1C.2		Consultas, asesorías y/o apoyo técnico-jurídico
1C.3		Elaboración de instrumentos jurídicos
	1C.3.1	Convenios
	1C.3.2	Contratos
1C.4		Nombramientos, Designaciones y Renuncias
	1C.4.1	Nombramientos
	1C.4.2	Ratificaciones
	1C.4.3	Designaciones , Representaciones y Suplencias
	1C.4.4	Renuncias y/o ceses
1C.5		Actas
	1C.5.1	Ordinarias
	1C.5.2	Extraordinarias
	1C.5.3	Fecti
1C.6		Juicios Laborales o de amparo
	1C.6.1	Expedientes

	1C.6.2	Notificaciones
<b>SECCIÓN: 2C</b>		<b>PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
2C.1		Disposiciones en materia de presupuesto y organización
2C.2		Programas y proyectos en materia de presupuesto anual
	2C.2.1	Presupuesto basado en Resultados (PbR)
2C.3		Programas y proyectos en materia de organización
2C.4		Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
2C.5		Programa operativo anual
2C.6		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos
2C.7		Análisis financiero y presupuestal
2C.8		Evaluación y control del ejercicio presupuestal
<b>SECCIÓN: 3C</b>		<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
3C.1		Expedientes del personal
	3C.1.1	De base
	3C.1.2	De confianza
	3C.1.3	De contrato
	3C.1.4	Servicio social y/o prácticas profesionales
3C.2		Servicio social y/o prácticas profesionales
3C.3		Nomina
3C.4		Incidencias
3C.5		Registro de asistencia
3C.6		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
3C.7		Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses
<b>SECCIÓN: 4C</b>		<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
4C.1		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	4C.1.1	Pólizas de diario
	4C.1.2	Pólizas de ingresos
	4C.1.3	Pólizas de egresos
	4C.1.4	Evaluaciones sevac
	4C.1.5	Respaldo de contabilidad SACG.NET
4C.2		Registro, control y seguimiento del presupuesto asignado
	4C.2.1	Conciliaciones bancarios
	4C.2.2	Adecuaciones presupuestales
	4C.2.3	Cuenta publica
4C.3		Obligaciones tributarias
	4C.3.1	Pago de impuestos
	4C.3.2	Pagos Infonavit
	4C.3.3	Pagos issste
	4C.3.4	Pagos 3% sobre nomina
4C.4		Programas Presupuestales

	4C.4.1	Proyectos y programas de inversión estatal
	4C.4.2	Proyectos y programas de inversión federal
	4C.4.3	programas de ampliación presupuestal estatal
	4C.4.4	Programas de inversión extraordinarios
<b>4C.5</b>		Correspondencia
	4C.5.1	Oficios Recibidos
	4C.5.2	Oficios enviados
	4C.5.3	Memorándum Enviados
	4C.5.4	Memorándum Recibidos
	4C.5.5	Circulares Emitidas
	4C.5.6	Circulares Recibidas
<b>SECCIÓN: 5C</b>		<b>RECURSOS MATERIALES</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
5C.1		Inventario de bienes muebles
	5C.1.1	Altas
	5C.1.2	Bajas
	5C.1.3	Transferencias
5C.2		Padrón Vehicular
	5C.2.1	Control de combustibles y lubricantes vehiculares
5C.3		Adquisiciones, arrendamientos y servicios
5C.5		Requisiciones de materiales y servicios
5C.6		Licitaciones
<b>SECCIÓN: 6C</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>6C.1</b>		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
<b>6C.2</b>		Servicios especiales
	6C.2.1	Telefonía
	6C.2.2	Mensajería y/o Paquetería
	6C.2.3	Fotocopiado
	6C.2.4	Higiene y fumigación
	6C.2.5	Mantenimiento de bienes muebles o inmuebles
<b>SECCIÓN: 7C</b>		<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>7C.1</b>		Disposiciones en materia de uso y operación de tecnologías de la información
<b>7C.2</b>		Control y desarrollo de la infraestructura tecnológica
<b>7C.3</b>		Servicios informáticos
	7C.3.1	Dictámenes y estudios en materia informática
	7C.3.2	Asistencia técnica y recomendaciones
	7C.3.3	Hospedaje de sistemas y bases de datos
<b>7C.4</b>		Desarrollo de sistemas
	7C.4.1	Sistemas internos institucionales
	7C.4.2	Página web institucional
<b>7C.5</b>		Administración y servicios de archivo electrónicos

<b>7C.6</b>		Administración y preservación de acervos digitales
<b>7C.7</b>		Servicios y proyectos de digitalización
<b>7C.8</b>		Licencias de software
<b>7C.9</b>		Coordinación de solicitudes en temas de tecnologías de la información
	7C.9.1	Con el sector público
	7C.9.2	Con el sector privado
<b>7C.10</b>		Inventario de los bienes y servicios informáticos
<b>7C.11</b>		Administración de correos electrónicos oficiales
<b>7C.12</b>		Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo
<b>SECCION: 8C</b>		<b>GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>8C.1</b>		Disposiciones, programas y proyectos en materia archivística
<b>8C.2</b>		Instrumentos de planeación y programación en materia archivística
	8C.2.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
	8C.2.2	Manuales institucionales de procedimientos archivísticos
<b>8C.3</b>		Instrumentos de control y consulta
	8C.3.1	Cuadro general de clasificación archivística
	8C.3.2	Catálogo de disposición documental
	8C.3.3	Guía de archivo documental
<b>8C.4</b>		Coordinación de Archivos
	8C.4.1	Con los titulares de las unidades administrativas
	8C.4.2	Con las áreas operativas
	8C.4.3	Asesoría, asistencia técnica y capacitación
<b>8C.5</b>		Grupo Interdisciplinario
	8C.5.1	Convocatorias
	8C.5.2	Sesiones de trabajo
<b>8C.6</b>		Unidad de correspondencia/ oficialía de partes
	8C.6.1	Registro y control de correspondencia recibida
	8C.6.2	Registro y control de correspondencia enviada
<b>8C.7</b>		Archivo de trámite
	8C.7.1	Inventarios documentales
	8C.7.2	Transferencias primarias
	8C.7.3	Consulta y préstamo de expedientes de trámite
	8C.7.4	Control y resguardo de documentos clasificados y/o reservados
<b>8C.8</b>		Archivo de concentración
	8C.8.1	Inventarios documentales
	8C.8.2	Transferencias primarias
	8C.8.3	Transferencias secundarias
	8C.8.4	Consulta y préstamo de expedientes de concentración
	8C.8.5	Baja documental
<b>8C.9</b>		Archivo histórico
	8C.9.1	Políticas y estrategias de preservación documental
	8C.9.2	Inventarios documentales

	8C.9.3	Transferencias secundarias
	8C.9.4	Consulta y préstamo de expedientes al público
<b>8C.10</b>		Traslados por fusión, extinción o cambio de adscripción de las unidades administrativas
<b>8C.11</b>		Siniestros documentales
<b>SECCION: 9C</b>		<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>9C.1</b>		Disposiciones y programas en materia de transparencia y acceso a la información
<b>9C.2</b>		Obligaciones de transparencia
	9C.2.1	Verificaciones
	9C.2.2	Carga trimestral y monitoreo de cumplimiento
	9C.2.3	Denuncias ciudadanas
	9C.2.4	Recursos de revisión
	9C.2.5	Expedientes Recibidos
	9C.2.6	Memorándum y circulares documentos enviados y recibidos de diferentes áreas administrativas de COCYTEN.
<b>9C.3</b>		Sesiones del comité de transparencia
	9C.3.1	Actas del comité de transparencia
<b>9C.4</b>		Atención a solicitudes de acceso a la información
	9C.4.1	Acuse de solicitudes
	9C.4.2	Respuesta a solicitudes
<b>9C.5</b>		Informes bimestrales y anuales
	9C.5.1	Concentrado de solicitudes Arco y Acceso a la información
	9C.5.2	Capacitaciones
<b>9C.6</b>		Índice de expedientes clasificados como reservados
<b>9C.7</b>		Participación ciudadana
<b>SECCIÓN: 10C</b>		<b>PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>10C.1</b>		Disposiciones, programas y proyectos en materia de protección de datos personales
<b>10C.2</b>		Avisos de privacidad
<b>10C.3</b>		Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de datos personales
<b>10C.4</b>		Denuncias ciudadanas
<b>SECCIÓN: 11C</b>		<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>11C.1</b>		Proyectos y eventos en materia de comunicación social e imagen gubernamental del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nuevo L...
<b>11C.2</b>		Desarrollo y difusión de las campañas publicitarias, comunicados e informes gubernamentales
<b>11C.3</b>		Eventos y actividades del Gobernador
<b>11C.4</b>		Material multimedia institucional
<b>11C.5</b>		Publicidad institucional
<b>11C.6</b>		Boletines de prensa institucional
<b>11C.7</b>		Atención a agencias periodísticas, de noticias, reporteros, cadenas televisivas y otros medios de comunicación
<b>SECCION: 12C</b>		<b>CONTROL Y AUDITORÍA</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>12C.1</b>		Auditorías
<b>12C.2</b>		Quejas y/o denuncias

<b>12C.3</b>		Procedimientos de entrega-recepción
	12C.3.1	Entrega-recepción constitucional
	12C.3.2	Entrega-recepción ordinaria
<b>12C.4</b>		Procedimientos de transferencia
<b>SECCIÓN: 13C</b>		<b>PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>13C.1</b>		Informes de Labores
<b>13C.2</b>		Informe de gobierno
<b>13C.3</b>		Seguimiento y evaluación de políticas públicas
<b>13C.4</b>		Planes, programas y estrategias
<b>SECCIÓN: 14C</b>		<b>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>14C.1</b>		Constancias/cartas
<b>14C.2</b>		Circulares/Memorándums
<b>14C.3</b>		Informe de Labores
<b>14C.4</b>		Oficios Enviados
	14C.4.1	Externos
	14C.4.2	Internos
14C.5		Oficios Recibidos
	14C.5.1	Externos
	14C.5.2	Internos
14C.6		Transferencias bancarias
14C.7		Subsidios
<b>SECCIÓN: 15C</b>		<b>COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>15C.1</b>		Con el sector público
<b>15C.2</b>		Con el sector privado
<b>15C.3</b>		Con el sector social
<b>SECCIÓN: 16C</b>		<b>EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>16C.1</b>		Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo
<b>SERIES SUSTANTIVAS</b>		
<b>SECCIÓN: 1S</b>		<b>PROYECTOS ESTRATÉGICOS</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>1S.1</b>		Portafolio de proyectos estratégicos
	1S.1.1	Portafolio de proyectos estratégicos alineados al plan estatal de desarrollo.
	1S.1.2	Proyectos pertenecientes al portafolio
	1S.1.3	Actualización de los proyectos estratégicos del portafolio.
	1S.1.4	Planeación presupuestal de los proyectos estratégicos del portafolio.
<b>1S.2</b>		Actualización de proyectos estratégicos.
	1S.2.1	Evaluación de cumplimiento de objetivos y metas de programas y proyectos para integración del plan de desarrollo estatal del GOCTEN.
	1S.2.2	Análisis de propuestas de proyectos considerados como estratégicos y emitir opinión institucional.
<b>1S.3</b>		Evaluación de cumplimientos de los objetivos y metas de los programas y proyectos.

	1S.3.1	Participación en gestión de acciones para constituir proyectos estratégicos a nivel federal, estatal y municipal.
1S.4		Análisis de propuestas de proyectos estratégica.
	1S.4.1	Búsqueda de esquemas de financiamiento para realización de proyectos.
1S.5		Revisión de proyectos estratégicos.
1S.6		Propuestas de esquemas y mecanismos financieros.
1S.7		Control y evaluación de programas y acciones.
1S.8		Otras disposiciones.
<b>SECCIÓN: 2S</b>		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
2 S.1		Coordinar la vinculaciones (desarrollo tecnológico)
	2S.1.1	Programa sectorial desarrollo integral de ciencia y tecnología
	2S.1.2	Expedientes técnicos de registro de obras o acciones.
	2S.1.3	Promover la creatividad y la inventiva de los nayaritas, para que a través de la creación de nuevos productos de investigación científica, tecnológica e innovadora.
2 S.2		Contratos y convenios celebrados con los tres niveles de gobierno y sector público y privado.
	2 S.2.1	Promover relaciones entre organizaciones e instituciones.
	2 S.2.2	Evaluar avances y resultados.
	2 S.2.3	Gestionar contratos y convenios con instituciones.
	2 S.2.4	Promover entre el sector empresarial programas federales y estatales.
2 S.3		Propuesta a dirección general COCYTEN de programas y acciones.
		Arte, ciencia y humanidades como expresión de la cultura del Nayar.
2 S.4		Crear programas y promover entre sector privado, público y social.
2 S.5		Coordinar la creación y actualización del registro de instituciones y empresas científicas y tecnológicas.
	2 S.5.1	Promover las empresas e instituciones que realicen investigación en Nayarit.
2 S.6		Promover la concurrencia de recursos económicos de sector publico(Federal, Estatal y Municipal).
2 S.7		Promover la creatividad de los nayaritas.
2 S.8		<b>Fomento a la investigación</b>
	2S.8.1	Promover convocatorias de investigación científica.
	2S.8.2	Coordinar las acciones de difusión de proyectos de investigación.
	2S.8.3	Apoyar las acciones que propicie la permanencia de los investigadores.
	2S.8.4	Coordinar el proceso de otorgamiento de la medalla Nayarit.
	2S.8.5	Coadyuvar en la creación y actualización del registro de instituciones y empresas científicas y tecnológicas.
	2S.8.6	Gestionar contratos y convenios con instituciones locales, nacionales e internacionales.
	2S.8.7	Establecer bolsa de trabajo.
	2S.8.8	Apoyar y promover eventos de difusión y divulgación.
	2S.8.9	Promover redes de colaboración interinstitucionales para fortalecimiento de grupos de investigación.
<b>SECCIÓN: 3S</b>		<b>APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
3S.1		Proyecto de difusión divulgación y comunicación pública de la ciencia
3S.2		Estrategias de divulgación
3S.3		Gestión de convenios
3S.4		Proyectos para la procuración de fondos públicos o privados
3S.5		Eventos especiales